

四川工业科技学院

关于做好本学期期末和 2018 年寒假 有关工作的通知

各部门、二级学院:

根据学校工作安排,现就做好本学期期末和寒假有关工作通知如下:

一、期末工作安排

1、本学期期末将至,各部门、二级学院要认真做好工作总结和期末收尾等工作,确保各项工作任务圆满完成。

2、教务处要安排、组织好学校本学期的教学检查、期末考试及阅卷等工作。

3、人事处、组织部要安排、组织好本年度各部门和二级学院、干部和教职工的年度考核工作。

4、安全保卫处和后勤管理处要对学校水电气管网、消防器材等重点设施和食堂、教学楼、办公楼、学生宿舍、实训室等进行一次安全检查,排除隐患,确保安全稳定。

5、各部门、涉及评估的二级学院要做好迎接评估的寒假加班安排工作。

二、放假时间安排

1、期末考试和放寒假时间:2018年1月12日-19日期末考试和阅卷统分等,1月20日放寒假。

2、**开学时间：**下学期 2018 年 2 月 28 日开学，3 月 5 日正式行课。

三、有关要求

1、各部门、二级学院要按照学校的相关要求，认真安排好本学期期末、寒假期间的有关工作，充分利用假期认真总结一学期末的工作经验，有针对性地及早谋划好下学期的工作。

2、学校党政办公室要安排好行政部门的干部寒假值班工作，确保值班人员通讯畅通、到岗履职，做好值班记录等；并与相关部门策划好春节氛围，确保春节安乐祥和。

3、安全保卫处要安排好门卫值班及校园巡查等工作，遇到突发紧急情况及时处理并向校领导报告，确保假期校园的安全稳定。

4、学生处、后勤处要妥善安排好留校学生的食宿，做好回家学生物品的安全保管等工作。

